

к приказу директора ГМЗ «Ростовский кремль»
от 12.01.2026 г. № 10/11-ПКПлан противодействия коррупции
Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» на 2026-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Рассмотрение на Комиссии Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции и реализации плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии	Декабрь 2026 г., декабрь 2027 г., декабрь 2028 г.	Протокол заседания Комиссии. Оценка результативности мер по профилактике коррупции в музее, корректировка при необходимости
1.2.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками.	Начальник отдела кадров О.В.Шорина	до 30 апреля 2026 г., до 30 апреля 2027 г., до 30 апреля 2028 г.	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об	Начальник отдела кадров О.В.Шорина	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного	Повышение открытости и доступности информации о деятельности музея в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГМЗ «Ростовский кремль», (формирование сводной таблицы и передача её в виде файла в формате word заведующему отделом по связям с общественностью для опубликования на сайте музея)</p>		для подачи указанных сведений	
1.4.	<p>Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГМЗ «Ростовский кремль», Размещение на официальном сайте музея гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Минкультуры России, где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя музея.</p>	<p>заведующий отделом по связям с общественностью</p>		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений Формирование нетерпимого отношения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений
1.6.	Проведение совещаний по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов по итогам декларационной кампании	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	май 2026 г., май 2027 г., май 2028 г.	Доведение до руководства музея фактов несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Своевременное реагирование на выявленные случаи
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности музея, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении текущей деятельности музея и доработка (в случае необходимости), в целях противодействия коррупционным проявлениям, локальных нормативных документов музея. Проведение анализа перечня должностей музея, замещение которых связано с коррупционными	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2026 г., октябрь 2027 г., октябрь 2028 г.	Определение коррупционно опасных функций в деятельности музея. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Внесение изменений в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	рисками.			
2.2.	Мониторинг размещённой на официальном сайте музея в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	01.11.2026, 01.11.2027, 01.11.2028	Актуализация информации, размещенной в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте музея в сети "Интернет". Доступность информации об антикоррупционной деятельности музея
2.3	Направление работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2026 года октябрь 2027 года октябрь 2028 года	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
2.4	Направление лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2026 года октябрь 2027 года октябрь 2028 года	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.5	Направление работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, для	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2026 года октябрь 2027 года октябрь 2028 года	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
2.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Анализ локальных нормативных правовых актов музея в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2026 года октябрь 2027 года октябрь 2028 года	Актуализация действующих локальных нормативных правовых актов музея в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Мероприятия музея, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проведение для работников вебинаров	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина, руководители структурных подразделений	Не позднее 30 числа последнего месяца каждого квартала	Доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Музея в сети "Интернет", на информационных стендах, а также направления информации для ознакомления. Правовое просвещение работников, повышение уровня знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности музея			
4.1.	Анализ рассмотрения представленной гражданами и организациями информации о фактах коррупции в музее или нарушениях работниками требований к служебному поведению, направленных на "телефон доверия" и на электронную почту музея, указанной на официальном сайте музея в сети "Интернет"	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам В.А. Кузнецов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	01.11.2026, 01.11.2027, 01.11.2028	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками музея ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее