

к приказу директора ГМЗ «Ростовский кремль»
от 09.01.2023 г. № 090/12-2023

План противодействия коррупции
Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установлений в целях противодействия коррупции, и повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Рассмотрение на Комиссии Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции и реализации плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии А.А.Богомазов, советник директора	Декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Протокол заседания Комиссии. Оценка результативности мер по профилактике коррупции в музее, корректировка при необходимости
1.2.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение своевременностью контроля за представляемыми указанными	Начальник отдела кадров О.В.Шорина	до 30 апреля 2023 г., до 30 апреля 2024 г.	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6	<p>гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Минкультуры России, где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя музея.</p> <p>Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Советник директора А.А.Богомазов Начальник отдела кадров О.В.Шорина</p>	<p>до 25 декабря 2023 до 25 декабря 2024</p>	<p>Подготовка информационно-методических писем</p>
1.7.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов А.А.Богомазов</p>	<p>На систематической основе при наличии оснований</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений</p> <p>Формирование нетерпимого отношения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	(должностному) поведению, направленным на «телефон доверия» и на электронную почту музея			
7.	Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам Д.Е.Бобриков, Начальник отдела кадров О.В.Шорина	В течение года по мере необходимости	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
7.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-хозяйственным, правовым и кадровым вопросам Д.Е.Бобриков Начальник отдела кадров О.В.Шорина	Декабрь 2023 г., Декабрь 2024 г.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	<p>сведений</p> <p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками</p>	<p>Начальник отдела кадров О.В.Шорина</p>	<p>до 30 апреля 2023 г., до 30 апреля 2024 г.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения сотрудниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
1.4.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГМЗ «Ростовский кремль», (формирование сводной таблицы и передача её в виде файла в формате word заведующему отделом по связям с общественностью Л.А.Отрывиной для опубликования на сайте музея)</p>	<p>Начальник отдела кадров О.В.Шорина</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности музея в сфере противодействия коррупции.</p>
1.5.	<p>Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГМЗ «Ростовский кремль», Размещение на официальном сайте музея</p>	<p>заведующая отделом по связям с общественностью Л.А.Отрывина</p>		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности музея, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности музея и доработка (в случае необходимости), в целях противодействия коррупционным проявлениям, локальных нормативных документов музея. Проведение анализа перечня должностей музея, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Советник директора А.А.Богомазов, начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2023 г., октябрь 2024 г.	Определение коррупционно опасных функций в деятельности музея. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Внесение изменений в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Мониторинг размещённой на официальном сайте музея в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Советник директора А.А.Богомазов, Заведующий отделом по связям с общественностью Л.Н.Отрывина	01.11.2023, 01.11.2024	Актуализация информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции», на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступность информации об антикоррупционной деятельности музея.
3.	Мероприятия музея, направленные на противодействие коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4	<p>коррупции</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами и средствами массовой информации</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственному, правовым и кадровым вопросам Д.Е.Бобриков, Начальник отдела кадров О.В.Шорина</p>	<p>На систематической основе при наличии оснований</p>	<p>Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
4.1.				
5	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок</p> <p>Мониторинг и выявление</p>	<p>Противодействие коррупции в сфере закупок</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств</p> <p>Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета</p>
5.1.				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.5.	Обеспечить участие работников музея, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд музея, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Советник директора А.А.Богомазов, Начальник отдела кадров О.В.Шорина	апрель	Повышение уровня квалификации, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд музея.
6.	Взаимодействие музея с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности музея			
6.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Секретарь-референт Н.В.Савельева	В течении года	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания граждан
6.2.	Анализ рассмотрения представленной гражданами и организациями информации о фактах коррупции в музее или нарушениях работниками требований к служебному	начальник отдела кадров О.В.Шорина,	Декабрь 2023 г., Декабрь 2024 г.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее Представление директору, в Комиссию, информации о коррупционных правонарушениях, выявленных в течение года в деятельности работников музея и мерах, принятых по их устранению

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников музея (семинары, лекции, круглые столы)	Советник директора А.А.Богомазов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	На систематической основе	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
3.2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников в должностные обязанности которых входит соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Советник директора А.А.Богомазов Начальник отдела кадров О.В.Шорина	октябрь 2023 года октябрь 2024 года	Повышение эффективности деятельности Комиссии Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также работников, в должностные обязанности которых входит соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков			Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме
5.2.	Осуществление мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение "откатов", выявление и устранение коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ.	Комиссия по противодействию коррупции	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов
5.3.	Включать в контракты антикоррупционную оговорку	Руководитель контрактной службы С.А.Иванова	В течении года	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов
5.4.	Организация индивидуального консультирования членов закупочной комиссии по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник отдела кадров О.В.Шорина	В течении года	Недопущение проявления коррупционных действий при проведении работы в сфере закупок.