Уткин Д.Е.
«04» 05 2026 г.

Наименование образовательной программы: Специалист по экспозиционной деятельности

Цель образовательной программы:совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации по вопросам контроля состояния экспозиций, обеспечения сохранности музейных предметов, сопровождения посетителей и соблюдения регламентных условий функционирования выставочных пространств в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Задачи образовательной программы:изучение нормативно-правовой базы музейной деятельности, правил внутреннего распорядка и требований к поведению посетителей в экспозиционных залах; освоение порядка действий при выявлении нарушений и алгоритмов информирования ответственных сотрудников; формирование навыков визуального контроля состояния экспонатов и экспозиционного оборудования; изучение параметров экспозиционной среды (освещенность, температурный режим, влажность) и методов их контроля; освоение процедур фиксации отклонений, ведения отчетной документации и передачи информации профильным специалистам; развитие навыков эффективной коммуникации с посетителями и разрешения конфликтных ситуаций; изучение порядка подготовки экспозиционных залов к открытию и закрытию; изучение требований охраны труда, пожарной безопасности и действий в нештатных ситуациях.

Укрупненная группа специальностей: 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

Наименование области профессиональной деятельности: Культура, искусство

Сфера профессиональной деятельности:Проектирования экспозиций

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

- Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции;
- Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;
- Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 8 недель

Трудоемкость обучения: 144 часа

Форма обучения: очно-заочная

Итоговая аттестация: По окончании обучения слушатель проходит итоговую аттестацию, при успешном прохождении итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.

Планируемые результаты обучения

В результате изучения слушатель должен:

✓ **знать:**

- нормативно-правовую базу охраны труда, санитарные нормы и правила пожарной безопасности в музейных и выставочных пространствах;
- структуру музея/выставочной организации, функции основных подразделений и порядок взаимодействия между ними;
- принципы экспозиционной деятельности и значение сохранности культурных ценностей;
- ответственность сотрудника за состояние экспозиции и сохранность экспонатов;

- правила допуска посетителей в экспозиционные залы;
- требования к поведению посетителей в экспозиции (запрещенные действия, допустимые нормы);
- порядок действий при выявлении нарушений правил поведения;
- служебную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- параметры освещенности в экспозиционных залах (нормы, допустимые отклонения, влияние на сохранность экспонатов);
- требования к температурному режиму и влажности в экспозиционных пространствах;
- базовые требования к микроклимату для различных типов экспонатов (живопись, графика, скульптура, предметы декоративно-прикладного искусства);
- методы визуального контроля состояния предметов (признаки повреждений, деформаций, загрязнений);
- порядок фиксации выявленных изменений в состоянии экспонатов и оборудования;
- алгоритмы взаимодействия с посетителями (приветствие, консультирование, информирование);
- алгоритмы действий в конфликтных ситуациях с посетителями;
- правила служебной коммуникации с коллегами и руководством;
- порядок фиксации инцидентов (устные и письменные формы, сроки передачи информации);
- порядок подготовки зала к открытию (проверка состояния экспонатов, освещения, чистоты);
- порядок действий при закрытии экспозиции (проверка сохранности, отключение оборудования, передача дежурства);
- правила пользования средствами связи и оповещения;
- требования к внешнему виду и поведению сотрудника в экспозиционных залах.

✓ **уметь:**

- организовывать рабочее место (зону наблюдения) в экспозиционном пространстве в соответствии с требованиями;
- проверять состояние экспозиции перед открытием залов (наличие всех экспонатов, отсутствие повреждений, чистота);
- осуществлять визуальный контроль сохранности экспонатов в течение рабочего дня;
- выявлять признаки повреждений, загрязнений, нестабильного состояния экспонатов;
- контролировать параметры освещенности в залах (включение/отключение света, регулировка, выявление неисправностей);
- контролировать температурный режим и влажность (снятие показаний приборов, визуальная оценка);
- фиксировать выявленные отклонения в состоянии экспозиции (в журнале, в устной форме, через средства связи);
- передавать информацию ответственным сотрудникам (хранителям, реставраторам, администраторам);
- осуществлять наблюдение за поведением посетителей в экспозиционных залах;
- корректно информировать посетителей о правилах поведения в экспозиции;
- предотвращать попытки нарушения правил (приближение к экспонатам, фотосъемка со вспышкой, касание экспонатов);
- действовать в конфликтных ситуациях с посетителями (алгоритмы деэскалации, привлечение охраны);
- пользоваться средствами связи для оперативного оповещения коллег и служб;
- участвовать в подготовке зала к закрытию (проверка сохранности, отключение оборудования, закрытие окон);
- оформлять отчетную документацию по итогам дежурства;
- взаимодействовать с коллегами при смене дежурств (передача информации, устный отчет).

	Наименование тем учебной дисциплины (курса, предмета)	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Промежуточная аттестация (зачет /экзамен)
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основы музейного дела и экспозиционная деятельность	20	2	2	0	0	0	18	-
2.	Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности	16	2	2	0	0	0	14	-
3.	Технологии обеспечения сохранности экспонатов	24	4	2	0	2	0	20	-
4.	Профессиональная коммуникация и работа с посетителями	18	4	2	0	2	0	14	-
5.	Стажировка	**60**	**60**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	-
	Итоговая аттестация	**6**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**4**	**Экзамен**
	Итого	**144**	**74**	**8**	**0**	**66**	**0**	**70**	-

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование учебных дисциплин (разделов, тем)	Содержание занятий
Дисциплина 1. Основы музейного дела и экспозиционная деятельность	
Тема 1.1. Организация музейного пространства	Структура музея. Принципы экспозиционной деятельности.Значение сохранности культурных ценностей.Ответственность сотрудника за экспозицию.Функции основных подразделений и порядок взаимодействия между ними. Правила внутреннего распорядка в музейных и выставочных пространствах.
Тема 1.2. Система безопасности экспозиций	Комплексная безопасность музейных экспозиций. Физическая охрана, технические средства безопасности. Порядок допуска посетителей в экспозиционные залы. Действия при срабатывании сигнализации. План эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
Тема 1.3. Современные технологии хранения	Современные системы хранения музейных предметов. Стеллажное оборудование, микроклиматические витрины. Специализированное упаковочное оборудование. Требования к маркировке и учету. Цифровые технологии в учете и хранении.
Дисциплина 2. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности	
Тема 2.1. Нормативная база	Правила допуска посетителей; требования к поведению в экспозиции.Порядок действий при нарушениях. Служебная ответственность.Нормативно-правовая база охраны труда, санитарные нормы и правила пожарной безопасности в музейных и выставочных пространствах.
Тема 2.2. Авторские права и экспонирование	Правовые аспекты экспонирования произведений искусства. Авторское право и смежные права. Правила использования изображений. Ответственность за нарушение авторских прав при организации выставок.
Тема 2.3. Международные стандарты	Международные конвенции в сфере охраны культурного наследия. Стандарты ICOM (Международного совета музеев). Кодекс музейной этики. Международный опыт организации экспозиционной деятельности.
	Выполнение практического задания № 1.
Дисциплина 3. Технологии обеспечения сохранности экспонатов	
Тема 3.1. Микроклимат помещений	Параметры освещённости.Температурный режим. Базовые требования к микроклимату.Визуальный контроль состояния предметов.Нормы освещенности для различных типов экспонатов (живопись, графика, ткань, дерево). Допустимые отклонения, влияние на сохранность. Требования к температурному режиму и влажности. Методы контроля и фиксации показаний.
Тема 3.2. Технические средства контроля	Приборы для контроля параметров экспозиционной среды: гигрометры, термометры, люксметры, психрометры. Правила снятия показаний. Автоматизированные системы мониторинга микроклимата. Порядок фиксации выявленных отклонений.
Тема 3.3. Цифровая фиксация состояния экспонатов	Методы фотофиксации состояния экспонатов. Ведение электронного паспорта предмета. Программные средства для учета и контроля. Фиксация изменений в цифровом формате. Передача данных профильным специалистам.
	Выполнение практического задания № 2.

Дисциплина 4. Профессиональная коммуникация и работа с посетителями	
Тема 4.1. Работа с посетителями	Взаимодействие с посетителями.Алгоритм действий в конфликтной ситуации.Служебная коммуникация. Фиксация инцидентов.Правила приветствия и консультирования. Информирование о правилах поведения. Предотвращение попыток нарушения. Порядок действий при выявлении нарушений.
Тема 4.2. Антикризисные коммуникации	Алгоритмы деэскалации конфликтов. Психологические приемы работы с «трудными» посетителями. Порядок привлечения охраны и администрации. Действия при обнаружении правонарушений. Фиксация инцидентов (устные и письменные формы, сроки передачи информации).
Тема 4.3. Межкультурное взаимодействие	Специфика работы с иностранными посетителями. Культурные особенности и этикет. Базовый английский для музейного сотрудника. Межкультурная коммуникация и толерантность.
Зачет по модулю	Тестирование
Стажировка	**Виды работ:** – проверка готовности рабочего места (зоны наблюдения) перед началом дежурства; – ознакомление с планом экспозиции, расположением экспонатов и оборудованием; – визуальный осмотр экспозиционных залов перед открытием: наличие всех экспонатов, отсутствие повреждений, чистота; – проверка исправности освещения и климатического оборудования; – контроль параметров экспозиционной среды: освещенность, температура, влажность; – выявление признаков повреждений, загрязнений, нестабильного состояния экспонатов; – наблюдение за поведением посетителей в экспозиционных залах; – корректное информирование посетителей о правилах поведения; – предотвращение попыток нарушения правил (приближение к экспонатам, фотосъемка со вспышкой, касание экспонатов); – взаимодействие с посетителями (приветствие, консультирование, ответы на вопросы); – действия в конфликтных ситуациях (алгоритмы деэскалации, привлечение охраны); – фиксация выявленных нарушений и отклонений (устно, в журнале, через средства связи); – передача информации ответственным сотрудникам (хранителям, реставраторам, администраторам); – пользование средствами связи для оперативного оповещения; – участие в подготовке зала к закрытию: проверка сохранности, отключение оборудования, закрытие окон; – оформление отчетной документации по итогам дежурства; – заполнение отчета о стажировке.
Зачет по стажировке	**Заполнение отчёта о выполненных видах работ**
Итоговая аттестация	**Итоговая аттестация**