Утверждено

приказом №304 от 04.09. 2019 года

Правила съемки (фото-видео-киносъемки), правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, и правила аккредитации журналистов в Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль»

 1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила съемки (фото-видео-киносъемки), правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, и правила аккредитации журналистов в Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль» (далее – Правила) разработаны на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2.В соответствии со статьей 53 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1):

 организации культуры обладают исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

предприятия, учреждения и организации могут изготавливать и реализовывать продукцию (в том числе рекламную) с изображением (воспроизведением) объектов культуры и культурного достояния при наличии официального разрешения владельцев; плата за использование изображения устанавливается на основе договора.

1.3.В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»:

право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции;

передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций;

производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев.

1.4.В соответствии со статьей 48, 55 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»:

организации, учреждения аккредитуют заявленных журналистов при условии соблюдения редакциями правил аккредитации, установленных этими организациями, учреждениями;

аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его организациями, учреждениями, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

аккредитация зарубежных корреспондентов в Российской Федерации производится Министерством иностранных дел Российской Федерации;

зарубежные корреспонденты, не аккредитованные в Российской Федерации в установленном порядке, пользуются правами и несут обязанности как представители иностранного юридического лица.

 2.Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в музее

2.1.Съемка на территории музея, в экспозициях и интерьерах музея без использования специального светового оборудования, штативов, отражателей, реквизита и предназначенная для личного пользования считается любительской и осуществляется без предварительного согласования и без оплаты.

2.2. Съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о событиях в музее, освещения деятельности музея, съемки новостных сюжетов о музее, его экспозициях считаются некоммерческими и проводятся по согласованию с руководством музея на безвозмездной основе.

Указанные съемки производятся аккредитованными журналистами в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил, или иными лицами в рамках реализации прав журналистов, установленных Федеральным законом «О средствах массовой информации», в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.3. Съемка на территории музея, в экспозициях и интерьерах музея с использованием специальной аппаратуры, штативов, отражателей, реквизита, в том числе постановочная (свадебная) съемка, считается профессиональной и осуществляется с разрешения руководства музея и на основании договора.

2.4. Заявки по всем видам профессиональной съемки могут быть направлены:

по электронной почте rostovkremlin@yandex.ru

почтовым отправлением по адресу: 152155, Ярославская область, г.Ростов, Кремль.

2.5.Заявка должна содержать:

информацию о студии (при наличии);

содержание сюжета (для документальных и художественных фильмов);

цели съемки;

указание мест и объектов, необходимых для съемки;

плановые даты съемки, количество часов;

перечень используемой аппаратуры и состав съемочной группы;

контактные телефоны.

2.6. Заявка должна быть подана не позднее чем за 7 календарных дней до начала съемок. В случае подачи заявки позднее, музей не гарантирует возможность согласования съемки в желаемые даты.

2.7. Профессиональные съемки, не преследующие цели создания коммерческой продукции, проводящиеся в научных, просветительных, учебных целях, считаются некоммерческими и могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.8. Съемки, проводящиеся в музее в целях создания коммерческой продукции, в том числе документальных и художественных фильмов, телепрограмм, развлекательных передач, рекламных роликов и т.п., в том числе постановочная (свадебная) съемка, считаются коммерческими и осуществляются на возмездной основе согласно действующего Прейскуранта.

2.9. Кино-теле-фотосъемка с участием музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль», Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 №290:

разрешение на съемки (за исключением любительской съемки экспонируемых предметов) дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем музея и по распоряжению директора музея;

кино-теле-и фотосъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются;

кино-теле-и фотосъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов;

приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

2.10.Музей вправе отказать в проведении съемок без объяснения причин.

3.Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея

3.1.Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) на основании договора (далее – договор).

3.2.Договор заключается на основании обращения заявителя.

3.3.В обращении заявителя должно быть указано:

описание музейного предмета, здания, объекта музея, изображение которого предполагается использовать;

вид и характер использования изображения;

предполагаемый объем использования;

предполагаемый срок использования.

3.4.Предоставление права использования изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, в научных, культурных, просветительных, учебных и иных некоммерческих целях может осуществляться с разрешения дирекции музея на безвозмездной основе.

3.5.Предоставление права использования изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, в коммерческих целях осуществляется на возмездной основе согласно действующему Прейскуранту.

3.6.Фиксация изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, осуществляется сотрудниками музея или заявителем с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.9. Изготовление изображений силами музея является самостоятельной услугой, оказываемой на возмездной основе согласно действующего Прейскуранта.

 3.7.Музей оставляет за собой право отказа в предоставлении прав на использование изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея.

Основаниями для отказа являются (но не исключительно):

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;

использование в целях, противных основам правопорядка и нравственности, противоречащих принципам гуманизма, в целях пропаганды расового и национального превосходства, идей расизма, фашизма, национализма, экстремизма, в целях пропаганды войны, жестокости и насилия;

использование в целях осквернения музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, искажения информации о них;

использование в целях недобросовестной конкуренции;

использование в целях нанесения ущерба третьим лицам;

использование в целях рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

3.8. Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея, предоставляется при условии указания заявителем принадлежности указанных предметов и объектов Государственному музею-заповеднику «Ростовский кремль».

3.9.Право использования товарного знака музея предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 1489 и статьей 1490 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.Правила аккредитации журналистов в музее

4.1.Аккредитация – оформление редакцией средства массовой информации полномочий своего представителя в целях присутствия на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Государственным музеем-заповедником «Ростовский кремль», за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

4.2.Аккредитация журналистов средств массовой информации проводится в целях обеспечения открытости работы Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль», совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

4.3.Организация и проведение аккредитация журналистов средств массовой информации в музее осуществляется пресс-секретарем Редакционно-издательского отдела музея.

4.4.Аккредитация проводится на основании письменных заявок, представленных редакциями средств массовой информации (далее – СМИ).

4.5.Заявки на аккредитацию могут быть направлены:

по электронной почте pressa@rostmuseum.ru

почтовым отправлением по адресу: 152155, Ярославская область, г.Ростов, Кремль;

4.6.Заявка на аккредитацию должна содержать следующую информацию:

название интересующего мероприятия;

название СМИ;

ФИО журналиста;

согласие (подпись) каждого заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

контактный телефон;

количество человек в съемочной группе;

предполагаемая дата публикации материала.

4.7.Аккредитация предоставляется при условии обязательной публикации, демонстрации сюжета и т.п. с упоминанием музея, названия мероприятия, организатором мероприятия

4.8.Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации принимается директором музея по представлению пресс-секретаря музея.

4.9.Аккредитация журналиста подтверждается выдачей аккредитационной карты.

4.10.Аккредитация может быть разовой (для присутствия на конкретном мероприятии) и длительной (для присутствия на мероприятиях в течение установленного срока).

Срок аккредитации определяется музеем.

4.11.Аккредитованный журналист обязан:

соблюдать требования Закона РФ «О средствах массовой информации», а также общепризнанные нормы журналистской этики;

соблюдать требования настоящих Правил;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных и иных материалов, предоставленных музеем, ссылаться на источник информации;

соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

соблюдать все меры предосторожности, гарантирующие сохранность музейных экспонатов;

соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов на территории музея.

Приложение №1

Согласие журналиста на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датавыдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

выражаю согласие на обработку Государственным музеем-заповедником «Ростовский кремль», расположенным по адресу: 152155, Ярославская область, г.Ростов, Кремль (далее – Оператор), моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

паспортных данных;

адреса места жительства;

номера телефона;

адреса электронной почты.

Выражая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается Оператору с целью обеспечения моей аккредитации при Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует на период моей аккредитации при Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль».

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанной цели третьим лицам (в том числе государственным органам и органам местного самоуправления, правоохранительным органам), Оператор вправе раскрывать для достижения указанной цели мои персональные данные третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам, документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Я выражаю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)