

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГМЗ «Ростовский кремль»
 Н.В. Аникин
 «01» _____ 2025г.

Цены на услуги, оказываемые ГМЗ «Ростовский кремль»

№п/п	Виды услуг	Ед.изм	Цены, руб. (в т.ч. НДС)
1	Фото-видео- киносъемка:		
1.1	любительская		безвозмездно
1.2	в целях информирования общественности о событиях в музее, освещения деятельности музея, съемки новостных сюжетов о музее, его экспозициях*		безвозмездно
1.3	в научных, просветительных, учебных целях, съемка, не преследующая цели создания коммерческой продукции		безвозмездно
1.4	профессиональная фото, видео и киносъемка по предварительной заявке, после оформления договора и предварительной оплаты на территории музея в помещениях музея	1 час 1 час	3000,00 5000,00
1.5	консультационные услуги (выбор точек съемки, знакомство с помещениями и т.п.)	1 час	1000,00
1.6	дополнительно выдача для съемок и изготовления копий музейных предметов	1 предмет	3000,00
1.7	фотографирование в исторических костюмах	15 минут	300,00 за каждый костюм
1.8	постановочная фотосессия: на территории музея в помещениях музея	1 час 1 час	3000,00 5000,00
2	Копирование музейных предметов:		
2.1	изготовление копий произведений искусства в учебных целях: - в экспозициях без снятия со стен - фресковой росписи стен - в рамках учебной практики учащихся художественных учебных заведений (по предварительному согласованию с администрацией)	1 предмет 1 сюжет	500,00 безвозмездно
2.2	изготовление копий современных изданий и документов (издания после 1960г.)	1 лист	300,00

2.3	изготовление копий книг библиотеки и ведомственного архива (до 1960г) (по специальному разрешению)	1 лист	500,00
	зарисовки на территории кремля, в помещениях и на стенах		по разрешению администрации
3	Воспроизведение изображений музейных предметов на электронных и других видах носителей***:		
3.1	в экспозиции (без перемещения экспонатов)	1 предмет	3000,00
3.2	в хранилище: - изготовление изображений музейных предметов (в т.ч. фресковой росписи стен) силами Заказчика, на электронных и других видах носителей заказчика - изготовление изображений музейных предметов силами музея	1 предмет 1 предмет	3000,00 5000,00
3.3	предоставление (однократное) права воспроизведения изображений музейных предметов, зданий и объектов, находящихся на территории музея****: - в научных, культурных, просветительных, учебных и иных некоммерческих целях***** - в коммерческих целях	 1 предмет	 безвозмездно 3000,00
4	Предоставление справочной информации:		
4.1	составление исторических справок с использованием музейных материалов по запросу	1 час	2000,00
5	Организация и проведение культурно-просветительских, образовательных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий:		
5.1	организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	услуга	цена устанавливается в соответствии с расчетной калькуляцией
5.2	организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера	услуга	цена устанавливается в соответствии с расчетной калькуляцией
5.3	организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских,	услуга	цена устанавливается в соответствии с расчетной калькуляцией

	представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий		
6	Использование сопутствующего оборудования:		
6.1	мультимедийное оборудование	1 час	3000,00
6.2	звукоусиливающее оборудование	1 час	3000,00
6.3	Беседка в Митрополичьем саду	1 час(15-20 чел.)	3000,00
6.4	стулья	1 час(1 чел.)	100,00
6.5	столы	1 час(4 чел.)	100,00
7	Организация фуршетов, кофе-брейков, мероприятий, программ:		
7.1	организация фуршета (столы, стулья, скатерти, обслуживающий персонал)	1 час	4000,00
7.2	организация кофе-брейка (столы, стулья, скатерти, посуда, обслуживающий персонал)	1 час	4000,00
7.3	организация сопровождения группы по предварительной заявке, после оформления договора и предварительной оплаты	услуга	10% от стоимости мероприятия

*производятся аккредитованными журналистами в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»

**по предварительной заявке, с разрешения руководства музея, на основании договора

***в соответствии с Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

****в соответствии с Правилами использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории музея

*****с разрешения руководства музея

Согласовано:

Главный бухгалтер



Денисова Т.Н.

Зам. директора по учетно-хранительской
работе-главный хранитель

Храброва С.А.

Зам. директора по развитию

Рудакова О.В.

Зам.директора по административно--хозяйственным,
правовым и кадровым
вопросам

Мостовой С.А.

Зав.отделом событийных мероприятий

Ельникова Л.А.

и музейных проектов

Начальник службы безопасности

Онищенко С.А.

Помощник директора

по общим вопросам

Малышев М.А.

Исполнитель:

Ведущий бухгалтер

Святкина Е.В.