

Министерство культуры Российской Федерации
Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль»

История и культура Ростовской земли

2019



Ростов
2020

Архивные фотодокументы из личных коллекций в составе музея «Ростовский кремль»: особенности классификации, учета и использования

Г. Н. Ланской

Особенностью фотодокументов в качестве объектов историко-документального наследия по сравнению с кино- и видеодокументами является возможность их хранения, учета и использования практически в любых архивных, музейных и библиотечных учреждениях. В связи с ее наличием данный комплекс информационных ресурсов встречается не только в специализированных учреждениях, обладающих материально-технической базой и инфраструктурой для размещения объектов на пленочных и стекольных носителях, но и в зданиях учреждений, не обладающих такими ресурсами. Такая упрощенная по сравнению с киноархивами и архивами звукозаписей совокупность режимных условий обусловлена тем, что фотодокументы могут быть систематизированы и размещены как в виде автономных единиц хранения, представляющих собой автономные снимки и совпадающих по своим внешним признакам с установленными единицами учета, так и в составе дополнительно создаваемых материальных носителей. В их качестве в рамках традиционных по форме структурной организации учреждений выступают обычно альбомы и папки.

При этом в случае интегрированности совокупностей архивного хранения в музейную или библиотечную среду фотодокументы могут оказаться в составе других видов информационных ресурсов, имеющих материальную форму. К ним могут, в частности, относиться книжные издания с помещенными в них и имеющими самостоятельную ценность снимками, а также переплетенные объекты книжного, журнального или тетрадного формата, учтенные в качестве музейных предметов и при этом содержащие в себе различные информационные объекты. Наличие таких систематизированных по специальной, сформированной другими, смежными по отношению к архивоведению областями научно-методических знаний форм организации хранения фотодокументов создает существенные затруднения для их поиска. Они заключаются в необходимости полистного просмотра находящихся на библиотечном или в других случаях на музейном хранении материальных информационных объектов для выявления

в их составе снимков, имеющих во многих случаях не только иллюстративную, но и самостоятельную ценность. Такого рода поисковая работа имеет помимо практической, исследовательской ценности юридически обусловленную необходимость, поскольку в соответствии со статьей 5 федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» фотодокументы наряду с многими другими видами объектов историко-документального наследия входят в состав Архивного фонда Российской Федерации «независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения»¹.

Данная норма, происхождение которой относится еще к периоду второй половины 1920-х — 1930-х гг. и было впервые закреплено в утвержденном в 1941 г. Положении о Государственном архивном фонде СССР², предусматривает обособленное ведение централизованного учета всех отнесенных к архивному типу источников документированной информации. В то же время на протяжении последующих десятилетий в практической сфере музейные и библиотечные учреждения продолжали осуществлять самостоятельное хранение тех фотодокументов, которые гипотетически могли иметь историческую и культурную ценность и, следовательно, после применения к их оценке экспертных критериев оказаться отнесенными к числу объектов Архивного фонда страны. Для решения этой задачи, как показывает реконструированный в процессе проведенной исследовательской работы конкретный опыт деятельности Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» (далее — ГМЗРК), использовались две практические возможности. Первая из них заключалась во включении снимков в состав музейных предметов, обозначаемых с помощью учетной аббревиатуры «АДМ» (архивный документ музея), и обозначении факта их наличия в них в рамках внутренней описи без внесения сведений об этих документах в отдельные учетные справочники, что было предусмотрено нормативно-методическими документами начала 1980-х гг. в области архивного дела³. Вторая возможность заключалась в осуществлении силами работников музея и привлеченных ими других работников процесса инициативного документирования различных направлений и видов профессиональной деятельности. В частности, именно таким образом был сформирован тематический комплекс фотодо-

¹ Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 1994 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». Ст. 5. [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/12137300> (дата обращения: 30.04.2020).

² Положение о Государственном архивном фонде СССР: утверждено Постановлением СНК СССР от 29.03. 1941 г. Ст. 2. [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=20024#02553850111120013> (дата обращения: 30.04.2020).

³ Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами. М., 1980. С. 24–25.

кументов по истории реставрационных работ в Ростовском кремле, осуществлявшихся под руководством В. С. Баниге. Кроме этого уже в новейший период музей стал осуществлять работу по привлечению в состав своего документального фонда фотоснимков из частных коллекций авторов, осуществляющих работу по съемке как его объектов, так и прилегающих к нему территорий. Таким образом, стала осуществляться деятельность в сфере тематического и инициативного комплектования архива, принципы и методы осуществления которой были изложены в 1970-е гг. специалистами ВНИИ документоведения и архивного дела⁴. В ее результате музейные, библиотечные и архивные учреждения сформировали значительные по объему и ценные по содержанию коллекции, посвященные как представляющей для них интерес исторической проблематике, так и значимым событиям в их практической работе.

На сложившуюся и получившую широкое развитие в период 1990–2010-х гг. ситуацию в области комплектования музеев, а также архивов и библиотек фотодокументами повлиял также тот факт, что в отличие от письменных источников фотографии, а также киносъемки и звукозаписи являлись в СССР и остаются в Российской Федерации объектом нефондовой организации хранения⁵. Данная особенность возникла в связи с тем, что данные комплексы информационных ресурсов в отличие от документов на бумажных носителях обычно принимаются на хранение от ограниченного числа учреждений и авторов, поскольку критерий их происхождения в результате творческой деятельности профессионально подготовленных специалистов рассматривается в качестве гарантии качества съемок и записей. Несмотря на начавшуюся еще во второй половине 1960-х гг. и продолжающуюся до настоящего времени с меняющейся интенсивностью дискуссию о необходимости расширения числа учреждений-источников комплектования государственных архивов кинофотофонодокументами данные учреждения сохраняют приверженность прежним традициям в сфере комплектования. Соответствующая тенденция усилилась в период второй половины 2000-х гг. в связи с установлением на уровне общего гражданского законодательства жестко регламентированной системы обеспечения интеллек-

⁴ Основные положения отбора на государственное хранение кинофотодокументов. Методические рекомендации / под общ. ред. Д. Д. Голованова и В. М. Жигунова. М., 1978. 178 с.

⁵ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук: утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 68, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 05.05. 2009 г., регистрационный номер № 13893). [Электронный ресурс] URL: <http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml> (дата обращения: 30.04.2020).

туальных прав авторов аудиовизуальных и иных творческих произведений в рамках формирования правоотношений между ними и последующими пользователями данных произведений за исключением тех случаев, когда эти пользователи выступали в качестве заказчиков.

Особенностью организации работы с фотодокументами музейных учреждений и других организаций, которые занимаются комплектованием данного комплекса информационных ресурсов, является на нормативном уровне то, что в отличие от государственных и муниципальных архивов применительно к данным институциональным структурам в действующих подзаконных актах существуют очевидные лакуны. В частности, в утвержденных в 2015 г. правилах работы с архивными документами в организациях⁶ отсутствуют специальные нормы, относящиеся именно к аудиовизуальным документам. Естественным стало и отсутствие специальных указаний и рекомендаций в данной области в обновленных нормативных и нормативно-методических документах, относящихся к практике делопроизводства в государственных организациях. Исходя из данной ситуации, в настоящее время музейные и библиотечные учреждения в отличие от государственных и муниципальных архивов при наличии формально предусмотренной обязанности декларировать наличие у них фотодокументов, относящихся по своим содержательным свойствам к составу Архивного фонда Российской Федерации, по существу самостоятельно выбирают стратегию работы с данными информационными ресурсами.

Современная практика деятельности ГМЗРК в данной области показывает, что в решении задач по организации хранения и комплектования изобразительных, а также аудиовизуальных документов они нередко достигают даже большего прогресса по сравнению с государственными специализированными архивами. Например, будучи не связанными с предусмотренной нормами архивного законодательства обязанностью хранить архивные документы на материальных носителях (например, в предусмотренных выше упомянутыми Правилами 2015 г. контейнерах), данные учреждения могут принимать данные ресурсы на хранение в электронном виде. Такого рода практика является выгодной как для лиц, являющихся источниками комплектования, в силу отсутствия для них существовавшей в советский период необходимости полного отчуждения материальных прав на созданную ими продукцию, так и для принимающих соответствующие документы учреждений, которые могут экономить площади для их хранения. При этом с методической точки зрения музейными и библиотечными учреждениями может не всегда

⁶ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526. [Электронный ресурс] URL: <http://archives.ru/sites/default/files/prikaz-mkrf-526-pravila.pdf> (дата обращения: 30.04.2020).

учитываться тот факт, что сохранность источников документированной информации в формируемой в процессе такой передачи электронной доверенной среде может быть обеспечена далеко не во всех случаях. Именно в связи с этим на международном уровне уже разработаны рекомендации, связанные с переводом статуса цифровых фотодокументов, которые по существу в виде копий с принадлежащих авторам оригиналов передаются на хранение в музеи и библиотеки, в статус электронных документов, правила работы с которыми в организациях уже разработаны.

Важным обстоятельством при изучении особенностей деятельности музейных учреждений применительно к фотодокументам в современных условиях развития систем информационного общества и цифровой экономики является то, что понятие электронного документа в рамках российского архивного законодательства можно считать в настоящее время разработанным, главным образом, применительно к документам государственного делопроизводства. В частности, по этой причине приняты в 2019 г. в данной организационно-функциональной области Правила⁷ уже не содержат в себе разделения на информационные ресурсы, создаваемые в традиционном бумажном и в электронном виде, что было характерно для Правил 2015 г., где такого рода классификация и специфика была очерчена достаточно отчетливо.

Изучение опыта работы с архивными документами, поступившими в том числе из личных коллекций фотографов в состав архива ГМЗРК, указывает на то, что данный музей самостоятельно определяет методические подходы к решению основополагающих с точки зрения сохранности и доступности имеющих ценность информационных ресурсов проблем их классификации, учета и использования.

Связанные между собой естественным образом проблемы классификации и учета решаются путем диверсификации реализуемых в данной сфере практических решений. Применительно к документам, которые уже поступили и планируются для приема от фотографов на основании заключаемых гражданских правовых договоров, предусмотрена апробированная в государственных архивах и в архивах достаточно большого количества организаций практика их классификации и учета в составе сформированных архивных коллекций. Данный методический подход дает возможность сохранять ту схему систематизации и учета оригинальных снимков и репродукций, которая была избрана создателем коллекции и не предусматривает необходимости выполнения в музее дополнительных работ в области упорядочения принятых на хранение документальных комплексов. Однако при этом могут возникать

⁷ Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления. Утверждены приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71. [Электронный ресурс] URL: <http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml> (дата обращения: 30.04.2020).

существенные сложности при подготовке сформированных данным образом коллекций для последующего использования в форме подготовки виртуальных выставок, поскольку в сформированных авторами документов единицах хранения могут встречаться многочисленные документы с частично или с полностью повторяющейся информацией. В частности, подобная ситуация складывается в ситуациях примененной классификации фотодокументов по имеющим встречный характер хронологическому и предметно-тематическому признакам. Способом решения данной проблемы является своевременное осуществление научного описания фотодокументов на стадии их приема на постоянное хранение, которое даст возможность выявить варианты, поглощенные и в отдельных случаях дублетные документы в соответствии с разработанными в данной сфере еще в 1980-х гг. методическими рекомендациями⁸. По итогам выполнения данной работы музей сможет обладать оптимизированным по содержанию и более структурированным по составу документальным фондом.

Применительно к фотодокументам, созданным в результате формирования тематических коллекций и прежде всего в процессе деятельности самих сотрудников музея, практика классификации и учета осуществляется путем формирования создаваемых снимков в состав традиционных и пока еще достаточно редко встречающихся электронных дел. Работа в данном направлении имеет достаточно широкое распространение и является необходимой, например, при фиксации внешних особенностей археологических объектов и иных подвергнутых музейфикации предметов художественного творчества. С научно-методической точки зрения в соответствии с имеющими в данном случае рекомендательный характер основными правилами работы ведомственных архивов с кинофотофонодокументами и видеофонограммами⁹ создаваемые в этой сфере деятельности музейных учреждений фотодокументы должны классифицироваться в составе обособленных единиц хранения. Кроме этого для них необходимо обеспечивать ведение учета в отдельных по отношению к другим объектам хранения книгах, журналах или электронных описях. Однако вполне очевидным является тот факт, что подобное вычленение фотофонда в составе ГМЗРК из сложившейся системы хранения в музее других объектов, включающих в себя, в частности, значительный объем письменных документов потребует приложения значительных усилий.

Таким образом, изучение представленных в составе ГМЗРК в составе

⁸ Экспертиза ценности кинофотофонодокументов и видеозвукозаписей с повторяющейся информацией. Методические рекомендации / сост. В. М. Магидов, Л. А. Кобелькова. М., 1986. 34 с.

⁹ Основные правила работы с кинофотофонодокументами и видеофонограммами в ведомственных архивах / сост. В. М. Магидов, Ф. А. Гедрович, Л. А. Кобелькова. М., 1989. 84 с.

личных коллекций и других сформированных собраний архивных фотодокументов является значимой и самостоятельной в научно-методическом отношении задачей. Несмотря на ее определенную сложность, решение данной задачи позволит вывести на еще более высокий уровень интенсивность и эффективность использования ценных по содержанию изобразительных источников хроникального и документального характера. В этом плане существенным вспомогательным инструментом могут стать, с одной стороны, сформированные в результате развития архивоведческой мысли научно-методические разработки и, с другой стороны, ускоряющие практическую деятельность в рассмотренной предметной области современные информационные технологии.