Утверждено

приказом №40 от 16.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль»**

1.Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» (далее – Музей).

2.Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4.Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

* представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках:
* экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
* экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;
* экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
* предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
* размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
* использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
* предоставления музейных предметов для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным;
* публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7.Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Музея в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

Обращение подается на имя директора Музея почтовым отправлением по адресу: 152155, Ярославская область, г.Ростов, Кремль, или на адрес электронной почты: rostovkremlin@yandex.ru.

В обращении указывается:

* фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
* цель доступа;
* тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
* контактные данные исследователя;
* с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
* необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
* условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

Директор Музея по согласованию с главным хранителем Музея принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

* обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
* неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
* в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
* нахождение музейного предмета за пределами Музея;
* сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель Музея:

* организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
* определяет работника Музея, который ответственен за взаимодействие с заявителем;
* при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея регулируются отдельным локальным актом Музея.

9. Открытое хранение фондов может использоваться для проведения показа музейных предметов в форме тематической экскурсии или индивидуального осмотра в порядке, установленном пунктом 6 и 8 настоящего Положения.

10. Доступ в хранилище режимного типа («золотые» кладовые, хранилище оружия, нумизматики) ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя Музея и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения директора Музея.

11. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

* полное и сокращенное наименование Музея;
* адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
* адрес электронной почты Музея;
* сведения о графике работы Музея;
* перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
* положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
* календарные планы проведения мероприятий.

12.Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

13.Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Музея и по распоряжению директора Музея.

Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в музее регулируется отдельным локальным актом Музея.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

17.Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

18.Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

18. Музей в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

* неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
* производство реставрационных работ;
* нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;
* иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

19. Доступ сотрудников Музея в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.