

## ПРИКАЗ

13 октября 2016 г.

№ 351

**«Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о конфликте интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник».
2. Начальнику отдела кадров Обшиваловой М.Н. ознакомить под роспись с данным приказом работников музея.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.С. Каровская

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственного Ростово-Ярославского архитектурно-художественного музея-заповедника»

1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» (далее - музей-заповедник) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ музея-заповедника, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение о конфликте интересов музея-заповедника (далее - Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

3. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике музея-заповедника.

4. Действие Положения распространяется на всех сотрудников музея-заповедника вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее-заповеднике положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для музея-заповедника при выявлении каждого конфликта интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов музея-заповедника и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности сотрудников музея-заповедника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами музея-заповедника без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования музея-заповедника;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Музей-заповедник берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за ее рассмотрение, с целью оценки серьезности возникающих для музея-заповедника рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами музея заповедника;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.